### **响应文件格式**

目 录

（1）封面

（2）响应函

（3）法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

（4）磋商报价表

（5）供应商资格证明文件

（6）供应商简介

（7）人员配备汇总表

（8）同类业绩

（9）技术部分

（10）供应商认为应提供的其他资料

（1）封面

【正本/副本】

**（项目名称）**

**响应文件**

项目编号：

供应商名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

（2）响应函

### 一、响应函

（采购人名称）：

1、根据你方项目编号为 的 （项目名称）的磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经结合本公司情况和研究上述磋商文件的全部内容后，我承诺以投标总价为（大写）人民币： ，（小写：￥ 元）。一旦我单位成交，我方保证按合同协议书中规定的服务期限： ,服务质量： 。并按磋商文件中的合同条款、技术标准的条件要求提供招标服务及其技术服务，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，承担磋商文件约定的所有供应商的义务。

3、我方所递交的响应文件的磋商有效期为 日历天，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5.若我方成交，我方保证在收到贵方的成交通知书后，按磋商文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

6. 我方完全理解贵方不保证报价最低的供应商成交。同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

供应商名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

（3）法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

### 二、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

**（一）法定代表人 (负责人) 身份证明**

供应商 ：

单位性质：

地 址 ：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名 ： 性别： 年龄： 职务： 系 (供应商名称) 的法定代表人（负责人)。 特此证明。

供应商： (盖单位章)

日期： 年 月 日

注：附法定代表人 (负责人) 的身份证原件扫描件 (正、反面)。

**（二）、授权委托书**

本人 (姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人 (负责人) ，现委托 (姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方 名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤 回 、修改 (项目名称) 的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其 法律后果由我方承担。

委托期限： 。 代理人无转委托权。

供应商： (盖单位章)

法定代表人 (负责人) ： (签字或盖章)

身份证号码：

委托代理人： (签字)

身份证号码：

日期： 年 月 日

注：

1. 附委托代理人的身份证原件扫描件 (正、反面)。

2. 法定代表人 (负责人) 亲自签署响应文件的不需提交此授权委托书。

（4）磋商报价表

### 三、磋商报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 |  |
| 报价（人民币） | 大写：  小写： |
| 服务期限 |  |
| 质量标准 |  |
| 备注 |  |

注：1、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、本项目所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、投标价应包括供应商完成本采购项目所有工作内容及后续服务的全部费用。

供应商名称： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

（5）供应商资格证明文件

### 四、供应商资格证明文件

（供应商根据资格审查表提供证明文件并逐页加盖单位公章。）

（6）供应商简介

### 五、供应商简介

（7）人员配备汇总表

### 六、人员配备汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：项目成员的相关证件在本表后附。项目经理证件在项目负责人简历表后附。（人员证件不重复放置）

##### 附1：项目负责人简历表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  |
| 学历 |  | 拟在本项目任职 | 项目负责人 |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | |
| 相关资质证件 |  | | |
| 主要工作经历 | | | |
| 工作时间、任职单位、职务 | | | |
| 参加过类似项目情况 | | | |
| 时 间 | 项目名称 | 担任职务 | 采购人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：附项目负责人的身份证、毕业证、职称证等相关证件的原件扫描件。

（8）同类业绩

### 七、同类业绩（如有）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同签订时间 |  |
| 合同金额 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：后附合同扫描件等相关证明文件

（9）技术部分--服务方案

### 八、技术部分

包括但不限于以下内容：

（1）对本项目关键点、难点的理解及对策

（2）编制方案的完整性和合理性

（3）工作组织安排及进度计划安排

（4）质量保证措施

（5）服务保证措施及承诺

（10)供应商认为应提供的其他资料

### 九、供应商认为应提供的其他资料