

邯郸市财政局文件

邯财库〔2018〕15号

邯郸市财政局

关于全面推行公务卡管理信息系统的通知

市直各部门、各单位：

按照我市推广财政公务卡管理信息系统工作安排，经过前期的积极推进，预算单位公务卡的办理、过渡账户的开设、公务卡信息维护、系统测试、公务卡培训等工作已基本完成。自10月份开始，我市公务卡管理信息系统将全面推广使用，现将有关要求通知如下：

一、高度重视，提升推行公务卡管理改革重要性和必要性的认识

公务卡管理制度改革是深化国库集中支付电子化改革的重要内容，也是下一步贯彻落实全省推行预算单位差旅电子凭证网上

报销改革的基础。随着全省财政新公务卡支持系统开始向基层推广，市直各单位对公务卡使用意识的逐步提升，全面推行公务卡结算报销已进入实质应用阶段。推行公务卡结算，可以大幅减少公职人员公务活动支取现金现象，方便和简化公务支出报销流程，促进预算单位财务管理的规范、透明、高效。目前，仍有个别部门和单位对公务卡管理改革不重视，推进进度慢，影响改革整体进展。各部门、各单位主要和主管财务的领导要大力支持推进公务卡管理改革工作，主动协调解决推进中遇到的困难和问题，不得拖延本部门推广工作。单位财务人员要向单位领导进行汇报，组织好本单位工作人员办卡和推进工作。

二、建立制度，切实做好公务卡应用实施工作

各部门、单位实施公务卡结算方式，要建立本单位公务卡报销相关制度，以推行公务卡改革为契机，制定单位公务卡结算管理实施细则，健全财务内控机制。单位财务人员要认真学习公务卡改革有关要求，熟练掌握公务卡系统操作，加强对本单位公务人员的宣传和培训，做到本单位公务卡日常管理、支付管理、公务消费和报销还款等各环节的有效衔接，确保公务卡改革的顺利实施。

三、通报问责，确保公务卡结算管理制度全面落实

为切实推进和规范公务卡结算方式改革，市财政局将通过系统查询、银行报送数据、实地查看等方式了解预算单位公务卡管理工作实施情况，对未实施公务卡改革、公务卡使用频率偏低、

提取现金较多的预算单位，将发文通报。对改革推进不力、拖延整体改革进度、公务活动不按规定使用公务卡等问题严重的部门，将抄送相关部门予以问责。

请各部门、各单位立即行动、抓紧落实，确保在10月底前全面推广实施到位。



邯郸市财政局办公室

2018年10月16日印发
